**UMOWA Nr PiPR.IV.041.7.114.15.2017**

**NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

w dniu …………………2021 roku Pińczowie, pomiędzy **Powiatem Pińczowskim** z siedzibąw Pińczowie ul. Zacisze 5, NIP 662-17-46-147 zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

1. **Zbigniew Kierkowski** – Starosta Pińczowski
2. **Ryszard Barna** – Wicestarosta Pińczowski

przy kontr asygnacie Skarbnika Powiatu **Anity Głuszek**

a

**…………………………………………………………………………………………………………** wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej / działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS …………………, NIP …………………………, zwaną dalej **Wykonawcą,** którego reprezentuje:

1. **……………………………………………**
2. **……………………………………………**

na podstawie wyników postępowania o zmówienie publiczne prowadzonego w trybie Zarządzenia Starosty Pińczowskiego 7.2021 *w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00zł* , zawarto umowę o następującej treści:

*Przedmiot umowy*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zaprojektowanie i wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75w dla potrzeb zespołu warsztatowego ZSZ w Pińczowie.**
2. Realizacja odbywać się będziew Pińczowie przy ul. Spółdzielczej 6 .
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zamówienia i uznaje je za wystarczające do zrealizowania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona wszystkie niezbędne prace podstawowe, pomocnicze, dodatkowe w tym związane z wymogami BHP – niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu zamówienia

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie naruszając obecnego przeznaczenia budynków szkoły , zgodnie z warunkami i obowiązkami określonymi w umowie, w sposób zapewniający bezpieczne, bezawaryjne i ekologiczno-ekonomiczne użytkowanie obiektu.
2. Wykonawca zapewnia iż przedmiot umowy wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz uwzględni ich wykonanie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe a także zapewni odpowiednie środki, maszyny, urządzenia.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie na tzw. **czynnym zakładzie** tj, nie przewiduje się zamknięcia ani wyłączenia z użytkowania obiektów szkoły na czas realizacji.
4. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania innych zobowiązań w tym finansowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

*Termin realizacji**przedmiotu umowy*

**§ 3**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
	1. **podjęcie prac z dniem podpisania umowy,**
	2. **zakończenie całości realizacji umowy – 3 tygodnie od podpisania umowy.**
2. Termin wykonania umowy -uważa się za dotrzymany, jeżeli przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego protokołem odbioru najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1pkt.2.

*Wynagrodzenie , warunki płatności*

**§4**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 jest łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: …...................................zł(słownie: ……………………………………………………………………………..……….……… ).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, organizacją i ubezpieczeniem.
3. Zamawiający przewiduje jednokrotne- po zakończeniu realizacji robót -uregulowanie płatności na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura będzie płatna przelewem, w terminie do 30 dni *kalendarzowych* licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Warunkiem uzyskania płatności będzie protokół odbioru końcowego,
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury rozliczenie z podwykonawcą z podaniem nazwy, adresu, numeru konta bankowego oraz kwoty należnej do zapłaty wraz z oświadczeniem- w formie oryginału- o uiszczeniu na rzecz podwykonawcy, zobowiązań Wykonawcy.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

*Przedstawiciele Wykonawcy*

*Przedstawiciele Zamawiającego*

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania wg ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Za całość inwestycji z ramienia Wykonawcy odpowiada …………………………………………………………………………………………………... .
3. Zamawiający ustanawia osobę ……………………- do wykonywania praw i obowiązków mu przypisanych za wyłączeniem praw do zmiany postanowień niniejszej umowy.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy dokonuje Zamawiający na pisemny wniosek osoby upoważnionej .

*Obowiązki Zamawiającego*

**§ 6**

* 1. Zamawiający jest zobowiązany do:
* przekazania Wykonawcy terenu budowy,
* terminowego odbioru wykonanych robót,
* terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

*Obowiązki Wykonawcy*

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót z materiałów własnych. Użyte materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane, posiadać aprobaty techniczne i odpowiednie atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
* pojąć realizację umowy bez zbędnej zwłoki,
* współdziałać z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy,
* dbać o przestrzeganie przepisów ochrony środowiska, w tym dot. gromadzenia i segregowania odpadów powstałych w trakcie realizacji robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy. Wszelkie kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami obciążają Wykonawcę.
* umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego -wykonujących obowiązki określone ustawą Prawo budowlane, udostępniając im dane i informacje określone w/w przepisami.

*Podwykonawstwo*

**§ 8**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia osobom trzecim (podwykonawcy). Za działania i zaniechania osób, o których mowa powyżej Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy korzystał będzie z podwykonawstwa poprzez powierzenie wykonania zakresu opisanego w ofercie tj.:

………………………………………………………………………………………………….

1. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu jej projektu z dniem podpisania przedmiotowej umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo musi dot. robót objętych przedmiotową umową i zawierać postanowienia adekwatne do treści niniejszej umowy.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy o podwykonawstwo w trakcie trwania niniejszej umowy.

**§ 9**

* + - 1. Odbiór przedmiotu umowy obejmuje odbiór końcowy następujący, w oparciu o pisemne zgłoszenie gotowości odbioru do którego należy dołączyć:
* oświadczenie o zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami prowadzenia robót oraz przepisami szczególnymi
* oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku teren budowy,
* dokumentację powykonawczą (atesty, certyfikaty oraz protokoły badań sporządzone w języku polskim)
	+ - 1. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
			2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru,
* jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zmawiający może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania,
* jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki nadające się do usunięcia w protokole odbioru zawarty zostanie ich wykaz z terminami ich usunięci

*Gwarancja i rękojmia*

**§ 10**

* + 1. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy jest liczony od zakończenia realizacji całości umowy, ustala się go w sposób następujący:
	1. okres gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych i instalacyjnych **--**wynosi **5 lat,** od zakończenia realizacji całości umowy,
	2. okres gwarancji i rękojmi za wady urządzeń liczonyod zakończenia realizacji całości umowy, wynosi:
* **15 lat** na moduły fotowoltaiczne PV
* **8 lat** na falowniki
* **5 lat** na pozostałe urządzenia w zakresie pozostałych urządzeń i osprzętu
	+ 1. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

**2.1**. termin usunięcia usterek zostanie ustalony protokolarnie w uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu/ów

* 1. z czynności usunięcia usterek sporządzony zostanie protokół podpisany przez strony umowy i Użytkownika obiektu /ów
1. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć wykonanie napraw i innych czynności wynikających z rękojmi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór powykonawczy mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi. Z czynności odbiorowych spisany będzie protokół, stanowiący podstawę do uwolnienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Odstąpienie od umowy*

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 3 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności (oznaczające winę po stronie Wykonawcy):
* nie rozpoczęcia realizacji umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
* ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
1. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
* w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
* w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa wyżej, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
* Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
* koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
* w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
* Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową,
* Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych powyżej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.

*Zmiany umowy*

**§ 12**

Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić w okolicznościach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonych w niniejszej umowie.

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z:

* wstrzymania robót przez Zamawiającego,
* działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
* wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

* + - zawieszeniu działalności,
		- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

*Kary umowne*

**§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
* odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia,
* opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
* za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze- w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
* opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
* termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni roboczych od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie,
* Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o zapis protokołu odbioru.
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową:
	1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
	2. za opóźnienie w wypełnianiu obowiązku pełnienia nadzoru budowlanego karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. W przypadku powstania szkody, przekraczającej wysokość kar umownych Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

*Pozostałe postanowienia umowy*

**§ 14**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
			i  ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
			2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
			3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
			4. Integralną część umowy stanowią:
* zaproszenie do złożenia oferty,
* oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA** : **ZAMAWIAJĄCY:**

PiPR.IV.041.7.114.15.2017

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONYM W TRYBIE PRZEWIDZIANYM DLA POSTĘPOWAŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ

NA WYKONANIE

**INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ O MOCY 7,75W**

**DLA POTRZEB ZESPOŁU WARSZTATOWEGO ZSZ W PIŃCZOWIE**

Zatwierdził:

**STAROSTA PIŃCZOWSKI**

**ZBIGNIEW KIERKOWSKI**

**Pińczów 2021 roku**

Sporządził:

**MAŁGORZATA DYMEK**

Pińczów wrzesień / październik 2021 roku

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT PIŃCZOWSKI** z siedzibą ul. Zacisze 528-400 Pińczów

Tel.- 41 35 760 01 faks - 41 35 760 07

strona internetowa:[**www.pinczow.pl**](http://www.pinczow.pl)

e-mail:**starostwo@pinczow.pl**

1. **Tryb udzielenia zamÓwienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **Zarządzenia Starosty Pińczowskiego** Nr 7.2021 *w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00zł*

* W zakresie nieuregulowanym niniejszym *Zaproszeniem* zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
* Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej *Zaproszenia*  wraz załącznikami.
* Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
* Prowadzący postepowanie:

Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa , ul. Zacisze 5; tel. 41-357-60-01 w. 240; faks;041-357-760-07; e-mail: promocja@pinczow.pl, w dni robocze, w godzinach 800-1500.

* **Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej,** przed złożeniem oferty
* koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
* Zamawiający umożliwi Wykonawcom wstęp na teren inwestycji, w terminie wzajemnie uzgodnionym,
* w celu ustalenia terminu wizji należy skontaktować się z prowadzącym postepowanie: Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa Powiatowego w Pińczowie, tel.41-357-60 01 w.240/ e-mail: promocja@pinczow.pl

1. **PRZEDMIOT ZMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75KW dla potrzeb obiektów warsztatowych ZSZ w Pińczowie.**

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315100-9 instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315300-1 instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 instalacje niskiego napięcia

45317300-5 elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45223110-0 instalowanie konstrukcji metalowych

45261215-4 pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

71323100-9 usługi projektowania systemów zasilania energia elektryczną

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

1. **TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji przedsięwzięcia:

1. **termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy**,
2. **zakończenia całości** realizacji umowy w terminie 3  **tygodnie od dnia podpisania umowy**.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą biegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym *Zaproszeniu*.**

1. **Złożą ofertę spełniającą warunki *Zaproszenia*,** czyli ofertę zgodną w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków realizacji ze wszystkimi wymogami określonymi niniejszym *Zaproszeniem*, w wyznaczonym terminie do składania ofert.
2. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie** tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności ten jest krótszy- w tym okresie- wykonał należycie co najmniej **2 usługi** polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej równej mocy dla niniejszego zamówienia.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. uprawnionym instalatorem, posiadającym
	* + - ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii

lub

* + - * ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
1. Zamawiający nie określa wymagań odnośnie **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia /nie spełnia.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
	1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),*
* wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie, w szczególności informacji o wykonaniu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

 *Na potwierdzenie w/w warunku należy dołączyć do oferty -* ***załącznik nr2*** *do Zaproszenia.*

* wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia określonego *Zaproszeniem*, z załączeniem dowodów określających wymagane doświadczenie dla projektanta <wentylacji>

 *Na potwierdzenie w/w warunku należy dołączyć do oferty -* ***załącznik nr 3*** *do Zaproszenia.*

* **formularz ofertowy** - wypełniony, ostemplowany i podpisany ***w oryginale- załącznik nr 1***
* upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisujące ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z dokumentów załączonych do oferty (odpis z rejestru) *w oryginale.*
	1. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
* ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, pełnomocnictwo musi być złożone z ofertą, w oryginale (lub notarialnie poświadczonej kopii).
* są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących Wykonawcy. Warunki udziału uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą się ich spełnianiem.
* jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu< aktualny odpis …> ) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym w terminie w/w.
* jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że warunki te zostały spełnione.
* dokumenty o których mowa powyżej muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**
2. Niniejsze postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza formę faksu i poczty elektronicznej. Strona, otrzymująca dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem nie jest zobowiązana do potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zawsze możliwa jest forma pisemna – listowna.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, faksem na numer 41 35 760 07 lub pocztą elektroniczną na promocja@pinczow.pl.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego: **Małgorzata Dymek, e-mail:** promocja@pinczow.pl.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	* + 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta musi zawierać:
* wypełniony i podpisany załącznik nr 1 *„Oferta cenowa”,*
* wypełniony i podpisany załącznik nr 2 *„Wykaz usług”* *wraz z dokumentami w nim wskazanymi,*
* wypełniony i podpisany załącznik nr 3 *„Wykaz osób” wraz z dokumentami w nim wskazanymi ,*
* pełnomocnictwa – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadkach gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub/i ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza,
* dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty w przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego. W druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
1. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do *Zaproszenia* jednakże treść zawarta we wzorach nie może ulec zmianie.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić tekst –

 „sprawa *-instalacja fotowoltaiczna dla ZSZ”*, nie otwierać przed 29 października 20201oku, godz. 12.30”

1. Wykonawca, możne dołączyć do oferty zastrzeżenie dot. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem. Informacje zastrzeżone winny być załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. **SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego drogą listowną na adres:

 ***Starostwo Powiatowe w Pińczowie, 28-400 Pińczów . ul. Zacisze 5***

lub osobiście – miejsce sekretariat Zamawiającego, adres j.w , w terminie **do dnia 29 października 2021 roku, godz. 12.30 .** Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
7. W zadeklarowanej cenie ryczałtowej muszą zawierać się wszelkie czynności i koszty niezbędne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. **KRYTERIA I SPOÓB OCENY OFERT**
9. Zamawiający kierował się będzie ceną brutto całego zamówienia.
10. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
11. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg proporcji najniższa oferowana cena brutto / cena brutto badanej oferty.
12. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w *Zaproszeniu*, została oceniona jako najkorzystniejsza .
14. **Umowa** - której wzór stanowi załącznik nr 4 do *Zaproszenia* - zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki w terminie 3 dni od dnia wyboru oferty. Dopuszcza się podpisania umowy korespondencyjnie.
15. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
* kopie uprawnień osób wykonujących zamówienie wraz aktualnymi zaświadczeniami - ważnymi na dzień otwarcia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
* wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani dołączyć umowę konsorcjum,
* umocowanie do podpisania umowy, jeżeli wynika z oferty,
* w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych, Wykonawca ten zobowiązany będzie do dostarczenia, przed podpisaniem umowy, uchwały lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciąganie takich zobowiązań.
1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
	1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
	2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
	3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
	1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

 ZAŁĄCZNIKI

1. załącznik nr 1 *„Oferta cenowa”*
2. załącznik nr 2 *„Wykaz usług”*
3. załącznik nr 3 *„Wykaz osób”*
4. załącznik nr 4 *„Umowa”*

Złącznik nr 1 do *Zaproszenia*

PiPR.IV.041.7.114.15.2017

……………… dn. …………………………2021 roku.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………….

Adres: ......................................................................................................................................................

Tel/fax...........................................................................................................................................

NIP ............................................. REGON…………………………

Osoba/ osoby [[1]](#footnote-1) upoważnione doskładania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Przedmiot zamówienia

**zaprojektowanie i wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75w dla potrzeb zespołu warsztatowego ZSZ w Pińczowie**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam / oświadczamy1, że po zapoznaniu się z warunkami udziału w zamówieniu, w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Starosty Pińczowskiego nr 7.2021 roku *w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00zł*

oferuję/ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę :

netto…………….. (słownie…………….……………………………………………………zł)

kwota VAT ( %) ....................... zł

kwota brutto.......................zł; (słownie……………………………………………….……..zł)

1. Oświadczam/ oświadczamy1, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, na warunkach określonych w załączniku nr 4 do *Zaproszenia.*
2. Oświadczam/ oświadczamy1 ze przedmiotowe zamówienie wykonam/ wykonamy
* samodzielnie
* przy współudziale podwykonawców

......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Data .......................................................

Złącznik nr 2 do *Zaproszenia*

PiPR.IV.041.7.114.15.2017

……………… dn. …………………………2021 roku.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

*w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*

W zakresie określonym w *Zaproszeniu* dot. **zaprojektowania i wykonania instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75w dla potrzeb zespołu warsztatowego ZSZ w Pińczowie**

Ja/My, niżej podpisany/i ……………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ……………………………………………………………………………………………..…………….

 */pełna nazwa wykonawcy/*

* przedstawiam/y informacje o wykonanych instalacjach , w układzie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcywskazującego posiadanie doświadczenia[[2]](#footnote-2) | Nazwa zamówienia / zakres zamówienia[[3]](#footnote-3) | Wartość brutto (zł) wykonanej usługi | Czas realizacji[[4]](#footnote-4) | Nazwa Zamawiającego/ miejsce wykonywania |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  **2** |  |  |  |  |  |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu jest zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia . [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać informacje na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić, spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać czasookres realizacji zgodnie z umową

......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Data .......................................................

Złącznik nr 3 do *Zaproszenia*

PiPR.IV.041.7.114.15.2017

……………… dn. …………………………2021roku.

**WYKAZ OSÓB**

**WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI WYKONAWCZE**

Zamawiający: **Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów**

Wykonawca***:*** *………………………………………………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEIDG*

reprezentowany przez:*………………………….…………………………………………………………………………..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W zakresie określonym w *Zaproszeniu* dot. **zaprojektowania i wykonania instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75w dla potrzeb zespołu warsztatowego ZSZ w Pińczowie**

**przedkładam/my** wykaz osób, którymi dysponuję/my lub będę/będziemy dysponował/wali i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia, okres posiadania uprawnień** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  |  |

......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Data .......................................................

Złącznik nr 3 do *Zaproszenia*

PiPR.IV.041.7.114.15.2017

……………… dn. …………………………2021roku.

**WYKAZ OSÓB**

**WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI WYKONAWCZE**

Zamawiający: **Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów**

Wykonawca***:*** *………………………………………………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEIDG*

reprezentowany przez:*………………………….…………………………………………………………………………..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W zakresie określonym w *Zaproszeniu* dot. **zaprojektowania i wykonania instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75w dla potrzeb zespołu warsztatowego ZSZ w Pińczowie**

**przedkładam/my** wykaz osób, którymi dysponuję/my lub będę/będziemy dysponował/wali i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia, okres posiadania uprawnień** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  |  |

......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Data .......................................................

Złącznik nr 3 do *Zaproszenia*

PiPR.IV.041.7.114.15.2017

……………… dn. …………………………2021roku.

**WYKAZ OSÓB**

**WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI WYKONAWCZE**

Zamawiający: **Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów**

Wykonawca***:*** *………………………………………………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEIDG*

reprezentowany przez:*………………………….…………………………………………………………………………..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W zakresie określonym w *Zaproszeniu* dot. **zaprojektowania i wykonania instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75w dla potrzeb zespołu warsztatowego ZSZ w Pińczowie**

**przedkładam/my** wykaz osób, którymi dysponuję/my lub będę/będziemy dysponował/wali i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia, okres posiadania uprawnień** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  |  |

......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Data ....................................................... [↑](#footnote-ref-4)